**EK-39A**

**YARIŞMA VE ORGANİZASYON DESTEĞİ ÖN ONAY BAŞVURU BELGELERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** | | |
| **Organizatör Adı** | : |  |
| **Vergi No** | : |  |
| **Vergi Dairesi** | : |  |
| **Kuruluş Tarihi** | : |  |
| **Üye Sayısı** | : |  |
| **IBAN No (TL)** | : |  |
| **KEP Adresi** | : |  |
| **E-Posta Adresi** | : |  |
| **Web Adresi** | : |  |
| **Telefon No** | : |  |
| **Merkez Adresi** | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YARIŞMA VEYA ORGANİZASYON SORUMLUSU** | | |
| **Sorumlu Kişi** | : |  |
| **Ünvanı** | : |  |
| **E-Posta Adresi** | : |  |
| **Telefon No** | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖN ONAYI TALEP EDİLEN YARIŞMA VEYA ORGANİZASYONUN SEKTÖR KAPSAMI** | | |
| **No** | **4’lü NACE** | **NACE Adı** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİLİŞİM ALT SEKTÖRÜ BİLGİSİ** | |
| Uygun olanın başındaki kutuyu işaretleyiniz (X) | |
| [ ] | Yazılım |
| [ ] | Gömülü yazılım |
| [ ] | Dijital oyun |
| [ ] | E-spor |
| [ ] | Finansal yazılım |
| [ ] | Finansal teknolojiler |
| [ ] | Blok zincir yazılım ve teknolojiler |
| [ ] | Yapay zekâ ve büyük veri |
| [ ] | Siber güvenlik |
| [ ] | Akıllı şehir yazılım ve hizmetleri |
| [ ] | Yeşil dönüşüm yazılım ve hizmetleri |
| [ ] | Telekomünikasyon, 5G, bulut ve iletişim hizmetleri |
| [ ] | Veri merkezi |
| [ ] | Bilişim hizmetleri |
| [ ] | Sistem bakım ve destek hizmetleri |
| [ ] | Dijital aracılık ve hizmet platformları |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YARIŞMA VEYA ORGANİZASYON İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Yarışma/Organizasyon Adı** | : |  |
| **Düzenleneceği Şehir** | : |  |
| **Başlangıç ve Bitiş Tarihleri** | : |  |
| **Sektörü/Konusu** | : |  |
| **Tahmini Katılımcı Sayısı** | : |  |
| **Etkinlik İnternet Adresi (Varsa)** | : |  |
| **E-Posta Adresi (Varsa)** | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TEKLİF TABLOSU** | | | |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Gider Türü** | **Hizmete İlişkin Bilgiler** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | |  |

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMA** |
| **İlgili etkinliğin bilişim sektörü ihracatına sağlayacağı katkıları açıklayınız.** |
|  |
| **İlgili etkinliğin düzenlendiği sektör ve alt sektörler ile özellikleri hakkında bilgi veriniz.** |
|  |
| **Faaliyetleri Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcı**  Hizmet vermek üzere hizmet sağlayıcıdan alınan teklifler arasından seçilmiş olan hizmet sağlayıcıların adını yazınız. |
|  |
| **Faaliyeti Gerçekleştirecek Olan Hizmet Sağlayıcıların Seçilme Nedeni**  Alınan teklifler arasından tanıtım hizmetini vermek üzere seçilen hizmet sağlayıcının seçilme nedenlerini kısaca açıklayınız. |
|  |
| **Çalışma ve Maliyet Planı**  Önemli: Yapılacak çalışmaların içeriğini ve detaylı iş planını açıklayınız. |
|  |
| **Hizmet Sağlayıcının Konu ile İlgili Tecrübesi ve Referans Mektubu**  Hizmet sağlayıcının, ilgili alanlarda daha önce yaptığı benzer nitelikli çalışmalar hakkında bilgi veriniz. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER** | |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | Yarışma ve Organizasyon Desteği Planlanan Katılımcı Listesi Tutanağı **(EK-39B)** |
| 3 | Faaliyetler için alınacak en az 3 teklife ilişkin ayrı ayrı:   * Çalışma ve maliyet planı, * Hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren en az 3 referans mektubu ((Tüm referans mektupları, ilgili danışmanlık şirketinden hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kâğıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve ünvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında verilen danışmanlık hizmetine ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir) |
| 4 | Etkinliğe ilişkin taslak program (Gün ve saat bazında etkinlik kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, ziyaret edilecek ve görüşme yapılacak kurum ve kuruluşlar, inceleme yapılacak firmalar, düzenlenecek ikili iş görüşmeleri, ulaşım ve konaklama bilgileri yazılacaktır.) |
| 5 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak KEP’e eklenmesi gerekmektedir. |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir. |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. |